



WIR SUCHEN EINEN

Sachbearbeiter (m/w/d)

Fuhrparkverwaltung/-management

- Teilzeit 30 Stunden/Woche -

**Möchtest Du zum Erfolg der HSR aktiv beitragen?
Dann sollten wir uns kennen lernen!**

Als Teil der Würth-Gruppe sind wir ein stark wachsendes Unternehmen in der Hydraulikbranche mit Filialen in Deutschland und Europe. Unser Kerngeschäft umfasst den Service rund um die Hochdruckverbindungen von technischen Anlagen in der Industrie und im Baugewerbe. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern möchten wir unseren Geschäftserfolg auch in Zukunft weiter ausbauen.



Deine Tätigkeiten

- Disposition und Vertragsverwaltung unserer Sprinter-Werkstattwagen
- Bestellung und Sicherstellung einer termingerechten Bereitstellung aller notwendigen Einbauten, Zubehörteile, Werkzeuge, Handelswaren und Dokumente für den Sprinter-Ausbau
- Stammdatenpflege in unserer Fuhrparksoftware
- Bereitstellung von Auswertungen für das Fuhrpark- und Kostencontrolling
- Reklamationsbearbeitung, Schadensmanagement, Reparaturfreigaben und Rechnungsprüfung



Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Disposition oder Fuhrparkverwaltung
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket und idealerweise Microsoft Dynamics NAV
- Sorgfältige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Serviceorientierung, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit und Teamfähigkeit



Unser Versprechen

- Ein attraktives Gehaltspaket (Urlaubs-, Weihnachtsgeld und Prämienzahlung) und freiwillige Zusatzleistungen
- Umfassende Einarbeitung und ein abgeschlossenes und motiviertes Team
- Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden, konzerngebundenen Unternehmen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb des konzernneigenen Fortbildungsprogramms
- Flexible Arbeitszeit und mobiles Arbeiten