

Als Teil der Würth-Gruppe sind wir ein stark wachsendes Unternehmen in der Hydraulikbranche mit Filialen in Deutschland und Europa. Unser Kerngeschäft umfasst den Service rund um die Hochdruckverbindungen von technischen Anlagen in der Industrie und im Baugewerbe. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern möchten wir unseren Geschäftserfolg auch in Zukunft weiter ausbauen.

Zum Ausbau unseres Fachbereichs Human Resources suchen wir in Vollzeit (40 h) für die Zentrale in Neukirchen-Vluyn zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen (m/w/d)

Personalreferent/in (HR Officer) mit Schwerpunkt HR Controlling

Ihre Aufgaben:

- In Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung setzen Sie anspruchsvolle Projekte im Bereich HR Controlling um
- Sie beraten und betreuen einen festgelegten Mitarbeiterkreis in allen Fragen der operativen Personalarbeit und rechnen diesen selbstständig ab
- Sie wirken am Personalcontrolling einschließlich der Erstellung der Jahresberichte mit
- Sie kennen sich gut im operativen Geschäft aus und wirken dort mit

Unser Angebot:

- Sie erwartet ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem teamorientierten Umfeld
- Sie erhalten ein attraktives Gehalt mit freiwilligen sozialen Zusatzleistungen sowie eine erfolgsabhängige Bezahlungskomponente
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und erfolgsorientiert in einem mittelständischen Umfeld umzusetzen
- Wir fördern Ihre Weiterentwicklung durch die Teilnahme an konzerneigenen Weiterbildungsbausteinen, damit Sie mit uns an Ihren Aufgaben wachsen

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung oder ein Studium idealerweise mit Schwerpunkt Personal erfolgreich abgeschlossen
- Sie weisen mindestens 3 Jahre Berufserfahrung auf und zeichnen sich durch IT-Affinität aus
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse in MS Office und Erfahrung im Umgang mit Abrechnungssystemen (SAP R/3) mit
- Idealerweise haben Sie schon im internationalen Umfeld Erfahrungen sammeln können und weisen daher konversationssichere Englischkenntnisse auf
- Sie sind eine pragmatische und selbstständige Arbeitsweise gewohnt und möchten unsere Expansionsstrategie tatkräftig unterstützen
- Sie können sich schnell auf neue Situationen einstellen und sind auf sämtlichen Arbeitsebenen lernbereit und überdurchschnittlich engagiert

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

HSR GmbH

Personalentwicklung: Lea Pörschke
Oderstraße 3, 47506 Neukirchen-Vluyn
E-Mail: bewerbung@hsr.de