

WIR SUCHEN EINE

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

in Vollzeit für die Zentrale in Neukirchen-Vluyn

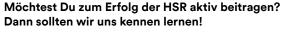


Deine Tätigkeiten

- Du unterstützt unsere Geschäftsführung in ihrem Arbeitsalltag.
- Du bist ein kompetenter Ansprechpartner zwischen der Geschäftsführung, den Fachabteilungen und Filialen, für nationale und internationale Geschäftspartner sowie im internationalen Konzernumfeld.
- Du übernimmst die Koordination und das Controlling von spannenden Projekten und arbeitest aktiv an deren Umsetzung mit.
- Du erstellst Präsentationen zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen.
- Du übernimmst die Termin- und Reiseorganisation.
- Du organisierst interne und externe Meetings auf Managementebene.
- Als Teamplayer sorgst Du in der gesamten Organisation für einen reibungslosen Wissensaustausch in Zusammenarbeit mit weiteren Assistenzen.

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und idealerweise ein betriebswirtschaftliches Studium.
- Du bringst erste Berufserfahrung im Assistenzbereich mit.
- Du bist sicher im Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Du bringst gute Englischkenntnisse mit, da Du im regelmäßigen Austausch mit unseren nationalen und internationalen Geschäftspartnern stehst.
- · Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsstärke zeichnen Dich aus.
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise ergänzen Dein Profil.



Als Teil der Würth-Gruppe sind wir ein stark wachsendes Unternehmen in der Hydraulikbranche mit Filialen in Deutschland und Europe. Unser Kerngeschäft umfasst den Service rund um die Hochdruckverbindungen von technischen Anlagen in der Industrie und im Baugewerbe. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern möchten wir unseren Geschäftserfolg auch in Zukunft weiter ausbauen.



Unser Versprechen

- Wir bieten Dir ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden, konzerngebundenen Unternehmen.
- Dich erwartet ein attraktives Gehaltspaket (Urlaubs-, Weihnachtsgeld und Prämienzahlung) und freiwillige Zusatzleistungen.
- · Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb unseres konzerneigenen Fortbildungsprogramms warten auf Dich.
- Gleitzeit und mobiles Arbeiten ermöglichen Dir flexibel zu bleiben.



HSR GmbH HR Development Oderstraße 3 47506 Neukirchen-Vluyn www.hsr.de

Stehnicht auf dem Schlauch und setz Dich mit uns in Verbindung:



Jetzt Karriere in der Hydraulik starten













