



WIR SUCHEN EINEN

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

**Möchtest Du zum Erfolg der HSR aktiv beitragen?
Dann sollten wir uns kennen lernen!**

Als Teil der Würth-Gruppe sind wir ein stark wachsendes Unternehmen in der Hydraulikbranche mit Filialen in Deutschland und Europe. Unser Kerngeschäft umfasst den Service rund um die Hochdruckverbindungen von technischen Anlagen in der Industrie und im Baugewerbe. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern möchten wir unseren Geschäftserfolg auch in Zukunft weiter ausbauen.



Deine Tätigkeiten

- Du unterstützt unsere Geschäftsführung in ihrem Arbeitsalltag.
- Du übernimmst die Termin- und Reiseorganisation.
- Du bist eine wichtige Schnittstelle und ein kompetenter Ansprechpartner zwischen der Geschäftsführung, den internen Fachabteilungen, den Filialen, für nationale und internationale Geschäftspartner sowie im internationalen Konzernumfeld.
- Du organisierst interne und externe Meetings auf Managementebene.
- Du bereitest Informationsschreiben auf und erstellst Präsentationen zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen.
- Als Teamplayer sorgst Du in der gesamten Organisation für einen reibungslosen Wissensaustausch in Zusammenarbeit mit weiteren Assistenzen.



Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich mit.
- Du bist sicher im Umgang mit den MS-Office Produkten, insb. PowerPoint.
- Du bringst gute Englischkenntnisse mit, da Du im regelmäßigen Austausch mit unseren nationalen und internationalen Geschäftspartnern stehst.
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsstärke zeichnen Dich aus.
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise ergänzen Dein Profil.



Unser Versprechen

- Wir bieten Dir ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden, konzerngebundenen Unternehmen.
- Dich erwartet ein attraktives Gehaltspaket (Urlaubs-, Weihnachtsgeld und Prämienzahlung) und freiwillige Zusatzleistungen.
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb unseres konzern-eigenen Fortbildungsprogramms warten auf Dich.
- Gleitzeit und mobiles Arbeiten ermöglichen Dir flexibel zu bleiben.