

Als Teil der Würth-Gruppe sind wir ein stark wachsendes Unternehmen in der Hydraulikbranche mit Filialen in Deutschland und Europa. Unser Kerngeschäft umfasst den Service rund um die Hochdruckverbindungen von technischen Anlagen in der Industrie und im Baugewerbe. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern möchten wir unseren Geschäftserfolg auch in Zukunft weiter ausbauen.

Zum Ausbau unseres Fachbereichs Human Resources suchen wir in Vollzeit (40 h) für die Zentrale in Neukirchen-Vluyn zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen (m/w/d)

HR-Assistenz

Ihre Aufgaben:

- Sie sind die Schnittstelle zu unseren Auslandsgesellschaften und arbeiten eng mit den lokal ansässigen Lohnbüros zusammen
- Sie unterstützen die Abteilungsleitung bei der Umsetzung von Auslandsgründungen und Zukäufen im Bereich Personal
- Sie sind Ansprechpartner in Recruiting- und Personalentwicklungsthemen für unsere Auslandsgesellschaften
- Begleitung der Abteilungsleitung bei Auslandsreisen
- Sie unterstützen bei der Projektabwicklung

Unser Angebot:

- Sie erwarten ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem teamorientierten Umfeld
- Sie erhalten ein attraktives Gehalt mit freiwilligen sozialen Zusatzleistungen sowie eine erfolgsabhängige Bezahlungskomponente
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und erfolgsorientiert in einem mittelständischen Umfeld umzusetzen
- Wir fördern Ihre Weiterentwicklung durch die Teilnahme an konzerninternen Weiterbildungsbausteinen, damit Sie mit uns an Ihren Aufgaben wachsen

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung oder ein Studium idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal erfolgreich abgeschlossen
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse in MS Office mit
- Idealerweise haben Sie schon im internationalen Umfeld Erfahrungen sammeln können und weisen daher konversationssichere Englischkenntnisse auf
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse (vorzugsweise Niederländisch/Französisch/Italienisch) sind von Vorteil
- Sie sind eine pragmatische und selbstständige Arbeitsweise gewohnt und möchten unsere Expansionsstrategie tatkräftig unterstützen
- Sie können sich schnell auf neue Situationen einstellen und sind auf sämtlichen Arbeitsebenen lernbereit und überdurchschnittlich engagiert

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

HSR GmbH, Personalentwicklung
Oderstraße 3, 47506 Neukirchen-Vluyn
E-Mail: bewerbung@hsr.de