

Als Teil der Würth-Gruppe sind wir ein stark wachsendes Unternehmen in der Hydraulikbranche mit Filialen in Deutschland und Europa. Unser Kerngeschäft umfasst den Service rund um die Hochdruckverbindungen von technischen Anlagen in der Industrie und im Baugewerbe. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern möchten wir unseren Geschäftserfolg auch in Zukunft weiter ausbauen.

Zur Verstärkung unseres Accountings suchen wir in Vollzeit für die Zentrale in Neukirchen-Vluyn zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bilanzbuchhalter / Spezialist Treasury (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Monats-, Halbjahres- und Jahresabschlüssen nach nationalen und internationalen Rechnungslegungsgrundsätzen (auch Auslandsgesellschaften)
- Eigenständige Betreuung einer Auslandsgesellschaft
- Planung, Optimierung und Abwicklung von ein- und ausgehenden Zahlungen für die Unternehmensgruppe
- Erstellung und Verwaltung der Lastschriftmandate (Kunden- und Lieferantenseitig)
- Verwaltung der Bankberechtigungen sowie des (de-)zentralen Kassensystems
- Ausbau der Zahlungsmittel und Optimierung der Verbuchungsprozesse
- Erstellung des Treasury-Reportings
- Überwachung der Liquidität sowie der Devisenbestände
- Eigenständige Durchführung von Projektarbeit

Unser Angebot:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Motiviertes und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Innovative Arbeitsplatz- und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden, konzerngebundenen Unternehmen
- Attraktives Gehalt mit Corporate Benefits sowie einer erfolgsabhängigen Bezahlungskomponente

Ihr Profil:

- Abschluss in der Fachrichtung Rechnungswesen und Finanzwesen oder vergleichbar (Bachelor/Master)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Treasury und Bilanzbuchhaltung (internationale Erfahrung wünschenswert)
- Routinierter Umgang mit MS-Office Programmen, insbesondere Excel
- Fundierte IFRS-/HGB-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse für das FI-Modul, idealerweise auch Microsoft Dynamics Navision
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift (gerne weitere Fremdsprachen)
- Analytische Fähigkeiten und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sorgfältiges, strukturiertes und eigenständiges Arbeiten
- Ausgeprägtes Problemlösungsverhalten und Eigeninitiative (Hands-on Mentalität)
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu vereinzelten Auslandsreisen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung.

HSR GmbH

Personalentwicklung

Oderstraße 3, 47506 Neukirchen-Vluyn

E-Mail: bewerbung@hsr.de